

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 05 мая 2016 года

№ 140

с. Павловск

Об участии во Всероссийских  
проверочных работах  
в 4 классах по русскому языку,  
математике и окружающему миру

В рамках участия во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР), на основании приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 05.05.2016г № 361 «Об участии во Всероссийских проверочных работах в 4 классе по русскому языку, математике и окружающему миру»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по модели 1 в 4 классах в следующие сроки:

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- по русскому языку 11 и 13 мая 2016 года на 2 уроке;

- по математике 17 мая 2016 года на 2 уроке;

- по окружающему миру 19 мая 2016 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (85 человек) 4а – 5 кабинет, 4б- 4 кабинет, 4в – 3 кабинет, 4г – 10 кабинет;

- по математике (85 человек) 4а – 5 кабинет, 4б- 4 кабинет, 4в – 3 кабинет, 4г – 10 кабинет;

- по окружающему миру (85 человек) 4а – 5 кабинет, 4б- 4 кабинет, 4в – 3 кабинет, 4г – 10 кабинет.

4.1. Назначить ответственным за проведение ВПР Жирнову Т. А., заместителя директора по УМР.

4.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.д.) привлечь Двоеносову О.А., заместителя директора по ИКТ и Найденкова Е. В., оператора ПК.

5. Ответственному за проведение ВПР Жирновой Т.А., заместителю директора по УМР

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvr.ru](http://www.eduvr.ru)), получение логиннов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

5.3. Для модели 1:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

3 кабинет – Ракова Е.В., учитель начальных классов (русский язык, математика, окружающий мир);

4 кабинет – Любимова Н.И., учитель начальных классов (русский язык, математика, окружающий мир);

5 кабинет – Брютова О.В., учитель начальных классов (русский язык, математика, окружающий мир);

10 кабинет – Жирнова Т.А., учитель начальных классов (математика, окружающий мир);

10 кабинет – Човган Е.Ю., учитель начальных классов (русский язык).

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих

сотрудников: правая рекреация 1 этаж – Петрулевич Л.А., библиотекарь школы; левая рекреация 1 этаж – Маликова А.В., педагог-психолог.

9. Для проверки работ обучающихся 4-ых классов по русскому языку, математике и окружающему миру сформировать экспертные комиссии в составе:

- 4 класс А – Брютова О.В., учитель начальных классов, Ботова Т.В., учитель математики, Титова О.Н., учитель русского языка и литературы, Маликова Л.В., учитель географии;
- 4 класс Б – Любимова Н.И., учитель начальных классов, Ботова Т.В., учитель математики, Титова О.Н., учитель русского языка и литературы, Леенсон И.В., учитель географии;
- 4 класс В – Ракова Е.В., учитель начальных классов, Артемова Т.П., учитель математики, Морозова Н.Т., учитель русского языка и литературы, Маликова Л.В., учитель географии;
- 4 класс Г – Човган Е.Ю., учитель начальных классов, Жирнова Т.А., учитель начальных классов, Артемова Т.П., учитель математики, Морозова Н.Т., учитель русского языка и литературы, Леенсон И.В., учитель географии.

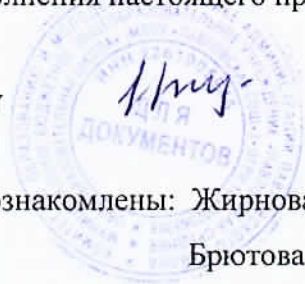
10. Обеспечить максимальную объективность результатов ВПР.

11. Обеспечить проведение анализа полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу.

12. Организовать проведение «горячей линии» в ОО по вопросам проведения ВПР.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Е.А. Истомина

С приказом ознакомлены: Жирнова Т.А.

Брютова О.В.

Любимова Н.И.

Ракова Е.В.

Човган Е.Ю.

Морозова Н.Т.

Титова О.Н.

Ботова Т.В.

Артемова Т.П.

Маликова Л.В.

Леенсон И.В.

Петрулевич Л.А.

Маликова А.В.

Найденков Е.В.

Степанова О.А.

*Жирнова Т.А.*  
*Брютова О.В.*  
*Любимова Н.И.*  
*Ракова Е.В.*  
*Човган Е.Ю.*  
*Морозова Н.Т.*  
*Титова О.Н.*  
*Ботова Т.В.*  
*Артемова Т.П.*  
*Маликова Л.В.*  
*Леенсон И.В.*  
*Петрулевич Л.А.*  
*Маликова А.В.*  
*Найденков Е.В.*  
*Степанова О.А.*