Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Педагогическом совете,
протокол № 3
от 16 12 2020 г.

Утверждаю
Директор
Л.С. Богомазова
Приказ № 113 от 21 12 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования в семейной форме

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28. 08. 2021г. № 442, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11. 2013. № НТ-1139/08.

1.2. Настоящие Положение определяет организацию получения образования в форме семейного образования в МБОУ «Павловская СОШ».

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – в общеобразовательных учреждениях (далее – *ОУ*) .

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (вне общеобразовательных учреждений).

1.4. Вне общеобразовательного учреждения; с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с помощью родителей (законных

представителей). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбирая форму получения образования вне ОУ, принимают на себя обязательства самостоятельно создавать условия для обеспечения получения их детьми общего образования.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действуют единые Федеральные государственные образовательные стандарты.

1.7. Ребенок, получающий образование вне ОУ, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Реализуя право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, допускается организация обучения по отдельным предметам как в ОУ, так и вне него.

II. Организация получения образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2.2. Формы получения начального общего, основного общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.3. При выборе формы семейной образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – обязанность по организации целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. В случае, если несовершеннолетний обучающийся получал общее образование в общеобразовательном учреждении, для продолжения получения начального общего, основного общего образования в форме семейного образования его родители (законные представители) обращаются в ОУ с письменным заявлением об отчислении его из числа учащихся ОУ в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учѐтом его согласия. (***Форма заявления – приложение №1)***

2.5. В случае, если в ОУ общее образование получает обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста, обучающийся лично обращается в ОУ с письменным заявлением об отчислении его из числа учащихся в связи с выбором получения основного общего образования в форме семейного образования. ***(форма заявления – приложение №2)***

2.6. В соответствии с частью 5 статьи 63 273-ФЗ при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся информируют об этом выборе комитет по образованию и молодежной политики Администрации Павловского района. Информирование о выборе данной формы получения общего образования обязательно независимо от того, обучался ранее ребенок в ОУ или нет (***форма информирования – приложение №3).***

2.7. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования руководитель ОУ издает приказ об отчислении обучающего из контингента учащихся ОУ в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающего на форму получения образования вне ОУ.

При прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге. Одновременно с личным делом родителям (законным представителям) вручается уведомление о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

При переходе учащегося на обучение в форме семейного образования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования

2.8. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования в контингенте учащихся ОУ не числятся, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.9. В связи с тем, что в соответствии со ст. 58 ч. 1 ФЗ «Об образовании в РФ», процесс освоения образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией, родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своих детей форму получения общего образования в форме семейного образования, определяют ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При возникновении затруднений с выбором ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане обращаются в комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района, где получают информацию об ОУ района и реализуемых ими образовательных программах.

2.10. Лица, не имеющие общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования бесплатно.

2.11. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (***форма заявления – Приложение № 4):***

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении). Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые попадают под действие международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

При отсутствии (утере) документов, подтверждающих уровень освоение общеобразовательных программ, образовательное учреждение устанавливает соответствие уровня, указанного в заявлении, во время проведения промежуточной аттестации. Без наличия результатов промежуточной аттестации, обучающийся не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть позднее 01 февраля.

2.12. При осуществлении процедуры приёма в ОУ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации образовательное учреждение руководствуется Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ОУ, изданный на основании заявления о приеме граждан в ОУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

в качестве экстерна, о зачислении гражданина в контингент обучающихся школы в качестве экстерна.

Зачисление осуществляется в течение 7 рабочих дней после подачи документов. Экстерны – лица, зачисленные в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. Руководитель ОУ под роспись осуществляет ознакомление экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

2.16. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления, поданных документов о текущей успеваемости или об образовании, знакомит экстернов и (или) их родителей (законных представителей) с образовательной программой, реализуемой в ОУ, учебным планом ОУ, перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

2.17. При условии реализации семейной формы получения образования не предполагается каких - либо обязательных взаимоотношений между родителя и ОУ в период осуществления учебного процесса, поэтому на данный период договорные отношения не устанавливаются. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между родителями (законными представителями) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, и общеобразовательным учреждением заключается договор об организации и проведении аттестации экстернов (***форма договора – приложение №5).***

2.18. Все сданные родителями (законными представителями) детей при приёме документы хранятся в личных делах. В личном деле находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения, если ранее обучался в этом ОУ;
- заявление о зачислении обучающегося в ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации (при наличии);
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о результатах промежуточной аттестации
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности;
- договор об организации и проведении аттестации экстернов;
- приказ об отчислении экстерна, если он будет продолжать получение образования в семейной форме или форме самообразования;

- приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документов соответствующего уровня;

2.19. При организации обучения в форме семейного образования ОУ несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в качестве экстернов.

2.20. Руководитель ОУ информирует комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района о гражданах, которые будут проходить аттестацию в качестве экстерна в данном образовательном учреждении.

2.20. При осуществлении семейного образования родители (законные представители) для получения консультаций могут:

— пригласить преподавателя самостоятельно;

— обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение.

2.21. По согласованию с администраций ОУ экстерны могут посещать отдельные уроки в ОУ.

2.22. Родители (законные представители) согласовывают с администрацией ОУ возможность их участия или участия приглашенных ими преподавателей в промежуточной аттестации.

2.23. По желанию родителей (законных представителей) может быть выбрано одно ОУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на весь период получения общего образования или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

III. Аттестация экстернов

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются ОУ самостоятельно, по заявлению родителей (по полугодиям).

3.3. ОУ устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстернов и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимися и указывается в заявлении о промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.7. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителями-предметниками, назначенными приказом директора ОУ.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться как письменной, так и устной формах в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, формах которых устанавливается ОУ самостоятельно ***(Примерная форма протокола – приложение №6).***

3.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается ОУ (***форма справки– приложение № 7).***

3.11. На основании успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации решением Педагогического совета обучающийся переводится в следующий класс, руководителем ОУ издается приказ о переводе обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

3.12. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом по ОУ он отчисляется из общеобразовательного учреждения.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определенные ОУ, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

В этом случае руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издаётся

приказ о приёме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

3.17. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана за курс основного общего образования.

3.19. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.20. Обучающимся в форме семейного образования успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. Экстерны, зачисленные а ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются обучающимися (часть 1 статьи 33 273-ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2. Экстерны обеспечиваются ОУ учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

4.3. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении приказом директора создается

предметная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

4.4. Для экстернов, испытывающих трудности в своем развитии и социальной адаптации, в освоении основных общеобразовательных программ может быть оказана бесплатная психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь специалистами, работающими в ОУ или специалистами других учреждений, с которыми у ОУ заключен договор.

V. Финансовое обеспечение семейного образования

5.1. Компенсация затрат на реализацию общеобразовательных программ вне ОУ законодательно не предусмотрена. Конституцией гарантированы бесплатность и доступность общего образования в общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, и отказываясь от получения образования в ОУ, принимают на себя обязательства по обеспечению средствами на обучение.

5.2. Поскольку семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, то для обучающихся, зачисленные в ОУ в качестве экстернов, прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации является бесплатным.

5.3. Работникам, привлекающимся для проведения консультаций с обучающимся, получающими образование в форме семейного образования для проведения промежуточной аттестации, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата труда.

5.5. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по оказанию дополнительных консультаций, семинарских и лекционных занятий и другие виды услуг по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Директору МБОУ «Павловская СОШ»

_____

(Ф.И.О.)

от_____,

(Ф.И.О)

проживающего по адресу _____

_____

_____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

из числа учащихся _____ класса в связи с моим решением, учитывающим мнение моего ребенка, продолжить получение _____ общего образования в форме семейного образования.

_____ _____

дата подпись

_____

Приложение 2

Директору МБОУ «Павловская СОШ»

_____
(Ф.И.О.)

от_____,
(Ф.И.О)

проживающего по адресу _____

_____

_____

заявление

Прошу отчислить меня _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

из числа учащихся _____ класса в связи с моим решением продолжить получение _____ общего образования в форме семейного образования.

_____ _____

дата подпись

Приложение 3

Председателю комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района

_____

от_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (–его) по адресу:

_____

_____

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, САМООБРАЗОВАНИЯ

Настоящим я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии с требованиями ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч.1 и 3 ст. 17, пунктов 1, 3 ч.3 ст.44, ч.4 ст. 63 указанного закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____

ФИО (… г.р., класс)

_____,

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования, самообразования (*нужное подчеркнуть*).

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

_____ _____ _____

дата подпись ФИО

Приложение 4

Директору МБОУ «Павловская СОШ»

_____

(Ф.И.О.)

от_____,

(Ф.И.О родителей)

проживающих по адресу _____

_____

_____

заявление

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу зачислить моего ребенка _____

_

ФИО, дата рождения

В МБОУ «Павловская СОШ» в _____ класс для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

К приказу прилагаю:

_____

_____

_____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ _____

дата подпись

Приложение 5

Договор
о получении обучающимся общего образования в семье

МБОУ «Павловская СОШ» _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии №282 от 30.04.2013, выданной Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации №209, выданного Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи на срок с 10 июня 2015 г. до 10 июня 2027 г., в лице руководителя Богомазовой Лилии Сергеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны

_____
Ф.И.О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель

_____
органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве

_____
несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем,

(в дальнейшем – **Родители**) и

_____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – **Обучающийся**), заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по адаптированной образовательной программе определённой заключением ПМПК.

2. **Обязательства сторон**

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося1 раз в полугодие.

2.1.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Родителя (законного Представителя) с выставленной отметкой. Оценивание осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.1.4. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Родителя (законного Представителя) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.6. Осуществляет итоговую аттестацию Обучающегося.

2.1.7. Выдаёт Обучающемуся свидетельство государственного образца при достижении результатов освоения СИПР последнего года обучения.

2.1.8. Предоставляет с согласия Родителя (законного Представителя) возможность участия в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим

образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Родитель (законный Представитель):

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Присутствует в Учреждении при оказании консультативной и методической помощи, обеспечивает явку Обучающегося в установленные сроки для проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Родитель (законный Представитель) несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках СИПР.

4. Срок действия **договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок **расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Родитель (законный Представитель) заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Родителя (законного Представителя).

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителем (законным Представителем) обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Родителем (законным Представителем) по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Родителя (законного Представителя). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную)юридическую силу.

6.2. Подписи сторон:

Директор МБОУ «Павловская СОШ»_____Л.С. Богомазова

Родитель (законный представитель) обучающегося _____ (_____)

Приложение №6

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации экстерна за _____
(указывается за какой период) по предмету _____
Класс _____ МБОУ «Павловская СОШ».
Ф.И.О. экзаменующего учителя
_____
Форма проведения промежуточной
аттестации_____
Результаты промежуточной аттестации

	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка

Особое мнение учителя об оценке ответов
экстерна_____
_____
Дата проведения промежуточной аттестации _____
Учитель: _____

Результаты промежуточной аттестации ФИО обучающегося по предметам, включённым в СИПР за ____ полугодие _____ класса _____ учебного года

Предмет, коррекционный курс	**Уровень усвоения**
…	

Члены комиссии:

_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение №7

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

_____
(фамилия, имя, отчество)

прошел промежуточную аттестацию в_____ учебном году в МБОУ «Павловская СОШ» и получил следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс	Оценка (прописью)
1			
2			
3			
4			
…			

_____ продолжит обучение (переведен) в ____ классе (класс).
(Ф. И.О. обучающегося)

Директор _____/_____

(М.П.)

Дата выдачи "___" _____ 20 ___ г.