

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

Павловский отдел

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Калинина, 43б, тел.2-28-76

с. Павловск, ул. Калинина, 43б.
(место составления акта)

“ 18 ” ноября 20 15 г.
(дата составления акта)
12 часов 05 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного надзора

Муниципального общеобразовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа».

(юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти, индивидуального предпринимателя, гражданина)

№ 99

По адресу: Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Пионерская, д.13.
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения заместителя руководителя Управления Росреестра по Алтайскому краю Бандуровой Е.В. № р. / 7070 от 19 октября 2015г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документарная и выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа»; ИНН 2261005945, ОГРН 1022202363303, юридический адрес: Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Пионерская, д. 13.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1/2 (один день/два часа 00 минут)

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Павловским отделом Управления Росреестра по Алтайскому краю

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) 09.11.2015г. в 11.15 Игу

Е.А. Истомин

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

ВЛ
(подпись проверяющего)

Иль
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Фототаблица (фотосъемка проведена цифровым фотоаппаратом Canon Power Shot A-590 IS), схематический чертеж.

Подписи лиц, проводивших проверку:

ВЛ

Е.В. Черкашина.

С актом проверки ознакомлен(а), акт с копиями всех приложений получил(а):

Истоминна Елена Аниславна, директор школы,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или

18.11.2015г. Иль
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“18” ноября 2015 г. Иль
(подпись)