

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю

Директор школы

Л.С. Богомазова

Приказ № 276 от 30.08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о базовом психологическом кабинете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовом психологическом кабинете определяет основы функционирования базового психологического кабинета как муниципального центра, предоставляющего общеобразовательным организациям услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - ППМС-помощь).

1.2. Цель деятельности базового психологического кабинета - обеспечение доступности получения ППМС-помощи в муниципальном образовании.

1.3. Основные задачи базового психологического кабинета:

организация взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, по оказанию ППМС-помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2. Порядок создания базового психологического кабинета

2.1. Базовый психологический кабинет создается приказом муниципального органа управления образованием на базе образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС-помощи:

наличие в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога;

наличие педагога-психолога с первой/высшей квалификационной категорией или стажем работы не менее 3 лет в данной должности;

наличие в образовательной организации психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в п.4, настоящего Положения.

2.2. Копия приказа муниципального органа управления образованием о создании базового психологического кабинета образовательной организации муниципального образования направляется в электронном и печатном виде в Министерство образования и науки Алтайского края для включения его в реестр базовых психологических кабинетов Алтайского края.

2.3. Информация о создании базового психологического кабинета образовательной организации размещается на сайте муниципального органа управления образованием с обязательным указанием списка образовательных организаций,

которые могут пользоваться услугами по оказанию ППМС-помощи базового психологического кабинета в порядке, установленном настоящим Положением, а также на сайте муниципальной образовательной организации.

3. Организация деятельности базового психологического кабинета

3.1. Основанием для взаимодействия образовательной организации, имеющей базовый психологический кабинет, с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (Приложение 1 настоящего приказа). При необходимости к договору о взаимодействии муниципальная образовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагает:

положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк), график его плановых заседаний;

заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки бюро медико-социальной экспертизы на детей-инвалидов;

список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки; список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в течение полугодия академической задолженности с момента ее образования;

письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи (Приложение 2).

На основании данного приложения утверждается график и место оказания ППМС-помощи указанной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг (в соответствии с договором);

участие педагога-психолога базового психологического кабинета в работе школьного ПМПк в соответствии с графиком его работы;

проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ПМПк в части своей компетенции;

участие в разработке и согласовании индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;

участие в разработке индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся;
консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

3.2. Педагогом-психологом базового психологического кабинета по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен Договор о сотрудничестве, отчетная документация ведется отдельно и хранится в сейфе (шкафу с замком) базового психологического кабинета. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителю, родителям (законным представителям) обучающегося и фиксируются в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам недопустима.

4. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета, в том числе базового психологического кабинета

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель, ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска

ДОГОВОР

о взаимодействии между образовательной организацией с базовым психологическим кабинетом и образовательной организацией, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога

_____ : _____ (наименование образовательной организации с базовым психологическим кабинетом, именуем ___ в дальнейшем «Базовый психологический кабинет»), в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуем ___ в дальнейшем «Школа», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психологического кабинета и Школы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации (далее - Обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога Базового психологического кабинета (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Школы;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с Базовым психологическим кабинетом по реализации совместного плана работы;

2.2. Базовый психологический кабинет:

2.2.1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

участие в работе ПМПк Школы в соответствии с графиком его работы;

проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ПМПк в части своей компетенции;

участие в разработке и согласовании индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк;

участие в разработке индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в СОП;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп;

2.2.2. оказывает ППМС-помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527, обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

Общеобразовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог	Общеобразовательная организация, где расположен базовый психологический кабинет
--	---

Реквизиты

Реквизиты

Директор

Директор

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

МП

МП

**Согласие на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося
педагогом-психологом**

Я, нижеподписавшийся, _____
(ФИО и статус заявителя в отношении обучающегося (отец, мать, лицо, их заменяющее))
проживающий по адресу:

_____ контактный телефон _____

Паспорт № _____ серия _____ выдан _____

даю свое согласие на проведение психологической диагностики (коррекционно-развивающих занятий)

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения, класс)

В соответствии с показаниями, в рамках профессиональной этики педагога-психолога.

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
(ФИО и статус заявителя в отношении обучающегося (отец, мать, лицо, их заменяющее))

проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____ выдан _____

Настоящим предоставляю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, а именно - фамилия, имя, отчество свое и моего ребенка, адрес жилого помещения, паспортные данные свои и моего ребенка, контактный телефон, данные о состоянии здоровья - заболеваниях, обучении - при условии, что их обработка осуществляется Оператором в интересах психолого-педагогического обследования, установления образовательного маршрута, проведения коррекционно-развивающей работы по оптимизации образовательной деятельности. Перечень действий с персональными данными (обработка) определяется согласно ст.3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором возможна, как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Распространение (передача) персональных данных может производиться между Оператором, органами социальной защите населения, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления и иными организациями, в целях исполнения

заключенных ими соглашений и договоров, в пределах полномочий, предоставленных им

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Настоящее соглашение действует на срок проживания в Алтайском крае.

Мне известно, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть

мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора.

Дата: _____

Подпись субъекта персональных данных _____