СОГЛАШЕНИЕ № 01/83/АК
О внедрении, адаптации и сопровождении программы для ЭВМ и баз данных комплексной многоцелевой информационной системы «Школьная карта» в общеобразовательном учреждении.

г. Нижний Новгород «03» октября 2018г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя общеобразовательная школа» в лице Директора Богомазовой Лилии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Процессинговый центр «Аксиома», именуемое в дальнейшем **«Центр»**, в лице Управляющего директора Егорова Алексея Валерьевича, действующего на основании Доверенности №1 от 01.01.18, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основным направлением сотрудничества и взаимодействия в рамках настоящего соглашения является реализация совместного проекта по внедрению, адаптации и сопровождению программы для ЭВМ и баз данных системы безналичной оплаты и учета питания в Общеобразовательном учреждении (АСУП) позволяющей управлять рационом питания учащихся в образовательных учреждениях и обеспечивающей взаимодействие между Оператором питания и Образовательным учреждением с целью:

- автоматизации и улучшения качества основных и вспомогательных процессов;
- организации школьного питания с использованием безналичной формы оплаты;
- исключения оборота наличных денежных средств Учащихся на территории Общеобразовательного учреждения;
- улучшение здоровья Учащихся за счет организации правильного питания путем контроля за рационом и расходованием денежных средств.
- учет и контроль льготного питания;
- контроль целевого расходования родительских денежных средств, предназначенных для питания Учащегося;
- формирования отчетов;
- совершенствования организации учета и своевременности расчетов за оказанные услуги по питанию Учащихся.

1.2. Дополнительными направлениями сотрудничества и взаимодействия Сторон в рамках настоящего соглашения являются:

- повышение безопасности и улучшение порядка в Общеобразовательном учреждении путем внедрения и адаптации программы для ЭВМ и баз данных системы контроля и учета доступа (СКУД), обеспечивающей контроль и управление доступом и учет посещаемости учащихся в образовательном учреждении;
- усиление контроля за персональной посещаемостью Учащихся Общеобразовательного учреждения путем внедрения системы скоростной передачи данных об успеваемости, посещаемости, иной информации о каждом Учащемся родителям ученика путем внедрения и адаптации программы для ЭВМ и баз данных «Электронный дневник» и «СМС-дневник»);
- реализация информационного пространства для пользователей (родителей, Учащихся и педагогов) Системы «Школьная карта» в глобальной сети передачи данных Internet (портал AVSU.RU);

2. ТЕРМИНОЛОГИЯ

2.1. **Комплексная многоцелевая информационная система «Школьная карта» (Система «Школьная карта», Система)** - многофункциональная аппаратно-программная комплексная модульная система Центра, основанная на использовании программ для ЭВМ и баз данных и смарт-карт для персональной идентификации и контроля услуг и социальных льгот в рамках Образовательного учреждения и городской инфраструктуры.

2.2. **Система контроля и учета доступа (СКУД)** — модуль Системы «Школьная карта», представляющий собой совокупность программ для ЭВМ и баз данных Центра и программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение/регистрацию входа-выхода Учащихся на территорию Общеобразовательного учреждения.

2.3. **Электронный дневник (ЭД)** — модуль Системы «Школьная карта», представляющий собой совокупность программ для ЭВМ и баз данных Центра, предназначенных для ведения педагогами Общеобразовательного учреждения записей в базах данных в виде журналов успеваемости Учащихся в электронном виде и обеспечения родителям Учащихся возможности ознакомления с ходом образовательного процесса Учащегося посредством портала AVSU.RU или СМС-информирования.

2.4. **СМС-информирование** — функция модулей АСУП, СКУД, ЭД и портала AVSU.RU, обеспечивающая возможность предоставления информации родителям Учащихся посредством направления индивидуальных СМС-сообщений на мобильные телефоны.

Может осуществляться по следующим видам событий:

- баланс УЗУ по режимам питания (при пополнении/списании);
- посещаемость (вход/выход на территорию Общеобразовательного учреждения);
- приближение баланса УЗУ к пороговому значению (размер порогового значения задается родителем);
- сообщения об успеваемости (рассылка оценок за учебный день);
- сообщения от педагогов Общеобразовательного учреждения (замечания, домашние задания, расписание);
- верификация регистрации на портале AVSU.RU.

2.5. **Автоматизированная система учета питания** (АСУП) – программа Центра для ЭВМ и баз данных, являющаяся модулем Системы «Школьная карта», автоматизированная информационно-расчетная система учета Операций связанных с процессом организации питания в Общеобразовательном учреждении.

2.6. **Интернет-портал AVSU.RU** — программа Центра для ЭВМ и баз данных, являющаяся модулем Системы «Школьная карта», ресурс глобальной компьютерной сети Интернет по адресу https://www.avsu.ru/, представляющий собой закрытую социальную сеть для Учащихся, их родителей и педагогов Общеобразовательного учреждения. Помимо основных своих функций, может использоваться как информационная площадка в рамках поддержки школьных инициатив.

2.7. **Учащийся** - ученик Общеобразовательного учреждения.

2.8. **Льготная категория учащихся** — учащиеся, имеющие право на льготное питание.

2.9. **Оператор Питания** — Организация, на основании соответствующего договора, оказывающая услуги по организации школьного питания в Общеобразовательном учреждении.

2.10. **Плательщик** — физическое лицо, осуществляющее перечисление денежных средств Оператору питания посредством Сети пополнения ШК, в целях пополнения баланса УЗУ.

2.11. **Сайт АСУП (Сайт)** – программа Центра для ЭВМ и баз данных, являющаяся модулем **Системы «Школьная карта»**, ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Центр предоставляет Общеобразовательному учреждению по адресу _____.

2.12. **Торговая точка** – точка общественного питания Общеобразовательного учреждения, на территории которой Оператор питания организует питание Учащихся в режиме Горячего питания, Режиме буфета (при наличии Буфетного терминала) и Режиме самообслуживания (при наличии Аппарата самообслуживания).

2.13. **Операция** – процедура приобретения продуктов питания Оператора питания (комплексный обед в Режиме горячего питания, либо продукты питания в Режиме буфета и

Режиме самообслуживания) в Торговой точке с использованием УЗУ.

2.14. **Режим буфета** – режим работы АСУП, ориентированный на отображение и учет Операций продажи товаров без предварительных заявок. Списание стоимости приобретаемого товара с баланса Учетной записи учащегося в данном случае происходит в момент получения Учащимся товара при непосредственном использовании ШК.

2.15. **Режим горячего питания** – режим работы АСУП, ориентированный на отображение и учет Операций с предварительными Заявками. В данном режиме списание со счета Учетной записи учащегося осуществляется в момент формирования Заявки.

2.16. **Режим самообслуживания** — режим работы АСУП, ориентированный на отображение и учет Операций, осуществляемых Учащимися на специализированном оборудовании мелкорозничной продажи товаров Оператора питания без участия уполномоченных представителей Оператора питания.

2.17. **Заявка** – оформленный на Сайте АСУП сотрудником Общеобразовательного учреждения заказ на производство горячего питания в разрезе вида блюд каждого Учащегося. Заявка оформляется предварительно, за один день перед производством питания, и служит основанием для уменьшения лимита Учетной записи учащегося в день формирования Заявки. При наличии в Общеобразовательном заведении соответствующей материально-технической возможности, оформление Заявки может производится автоматически с использованием оборудования учета посещаемости (СКУД) и Школьных карт.

2.18. **Учетная запись учащегося (УЗУ)** – аналитический счет Учащегося в базах данных Системы «Школьная карта» с актуальным лимитом. По каждому УЗУ ведется раздельный учет средств для режимов питания (Горячего питания, Режима буфета, Режима самообслуживания) и для услуг СМС-информирования.

2.19. **Школьная карта (ШК)** – персонализированная пластиковая карта с интегрированным бесконтактным чипом, с помощью которой происходит идентификация Учащегося (ее держателя), к которой привязана Учетная запись Учащегося.

2.20. **Персонализация** — установление в базе данных Центра соответствия каждой Школьной карты индивидуальному номеру Учетной записи Учащегося, позволяющее индивидуализировать ШК для работы в Системе.

2.21. **Буфетный терминал** – специализированное автономное рабочее место сотрудника Оператора питания предназначенное для совершения Операций в Режиме буфета с использованием Школьных карт.

2.22. **Сеть пополнения ШК** — совокупность мест приема Операторами денежных средств Плательщиков, включающая в себя места нахождения операционных касс Операторов, банкоматов и/или удаленные рабочие места, настроенные на прием денежных средств Плательщиков и иные электронные программно-технические комплексы (в том числе автоматизированные системы, обеспечивающие дистанционное банковское обслуживание).

2.23. **Оператор** — организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уполномоченная осуществлять переводы денежных средств по поручению физических лиц, либо осуществлять деятельность по приему платежей физических лиц. Финансовые и иные отношения между Центром и Операторами регулируются отдельными договорами.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Предметом настоящего соглашения являются работы по поэтапному внедрению, адаптации, модификации, сопровождению и обслуживанию в Общеобразовательном учреждении программы для ЭВМ и баз данных комплексной многоцелевой информационной системы «Школьная карта».

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СИСТЕМЕ «ШКОЛЬНАЯ КАРТА»

4.1. Общие требования.

4.1.1. Система «Школьная карта» должна обеспечивать возможность администрации Общеобразовательного учреждения:

- организовать безналичную оплату питания Учащихся через Сеть пополнения ШК;
- исключить оборот наличных денежных средств Учащихся на территории Общеобразовательного учреждения;
- контролировать расход денежных средств, выделяемых на организацию питания Льготной категории Учащихся;
- автоматизировать финансовый и статистический учет питания;
- обеспечить персональный учет предоставления льгот;
- обеспечить безопасность Общеобразовательного учреждения за счет организации автоматического контроля доступа;
- получать объективную информацию о посещаемости занятий Учащимися (регистрацию входа/выхода) с использованием СКУД (в случае реализации соответствующего модуля Системы);
- иметь эффективный канал передачи информации между Общеобразовательным учреждением и родителями Учащихся;
- реализовать возможность ведения журналов успеваемости Учащихся в электронном виде (Электронный дневник);
- использовать возможности инновационных информационных технологий для перевода учебного процесса в новое качество, соответствующее концепции построения современного информационного общества.

4.1.2. Система «Школьная карта» должна обеспечивать возможность родителям Учащихся:

- производить оплату школьного питания, средств информирования о посещаемости, иных предоставляемых Общеобразовательным учреждением платных дополнительных услуг (кружки, секции и пр.) в Сети пополнения ШК;
- заблаговременно предоставлять педагогам Общеобразовательного учреждения информацию о болезнях/пропусках Учащихся для учета при составлении Заявок;
- иметь удобный инструмент мониторинга баланса УЗУ, истории Горячего питания, осуществления Учащимся покупок в Режиме буфета и в Режиме самообслуживания, истории пополнения счета УЗУ, контроля за рационом питания, составление индивидуальных меню, а так же канала передачи информации между Общеобразовательным учреждением и родителями Учащихся;
- своевременно получать информацию о посещаемости Учащегося (регистрацию входа/выхода) с использованием СКУД (в случае реализации соответствующего модуля Системы);
- контролировать расход денежных средств, предназначенных для питания Учащегося;
- иметь доступ к общей информации о жизни Общеобразовательного учреждения: новостям, планам, мероприятиям и т.п. путем доступа на сайт AVSU.RU либо рассылки СМС-сообщений.

4.1.3. Система «Школьная карта» должна обеспечивать Учащимся:

- возможность приобретения продукции Оператора питания в Режиме буфета и Режиме самообслуживания с использованием ШК;
- возможность авторизованного доступа к порталу AVSU.RU;
- возможность предоставления родителям автоматизированных отчетов о посещении занятий (регистрацию входа/выхода) с использованием СКУД;

4.1.4. Система должна обладать свойствами модульности и масштабируемости, возможностью её поэтапного внедрения, расширения её функциональных возможностей.

4.1.5. Системой должны быть предусмотрены несколько различных способов пополнения ШК, что даст возможность Плательщикам удобно, быстро и своевременно производить пополнение баланса УЗУ.

Возможности Системы «Школьная карта» должны позволять производить данные операции как с участием кассира Оператора (например касса кредитной организации) так и без него (Платежный терминал, банкомат и пр.).

4.1.6. Система должна иметь возможность учета денежных средств на балансе УЗУ, внесенных Плательщиками вне Сети пополнения ШК.

4.2. Требования к АСУП.

4.2.1. Автоматизированная система контроля безналичной оплаты и учета питания должна обеспечивать:

- выход на новый, более качественный, уровень обслуживания Учащихся в столовой Общеобразовательного учреждения;
- безопасность, контролируемость, прозрачность финансовых потоков;
- осуществление безналичной оплаты за питание Учащихся;
- учет и контроль денежных средств (родительские, бюджетные);
- обеспечение персонального учета предоставления льгот;
- улучшение условий труда обслуживающего персонала;
- повышение культуры обслуживания Учащихся;
- получение отчетов в разрезе режимов питания и в разрезе Льготных категорий учащихся;
- возможность мониторинга движения денежных средств Плательщиков по различным режимам питания;
- автоматизацию финансового и статистического учета и получение данных для оптимизации работы АСУП;
- возможность информирования родителей Учащегося об изменении лимитов УЗУ путем СМС рассылки.

4.3. Требования к СКУД.

4.3.1. Система контроля и учета доступа должна обеспечивать:

- возможность интеграции с IP-турникетами модуля Системы «Школьная карта» для осуществления допуска на территорию Общеобразовательного учреждения Учащихся с использованием ШК;
- возможность реализации запрета прохода посторонних лиц;
- передачу в Систему «Школьная карта» данных о номере УЗУ Учащегося, осуществляющего проход, с фиксацией времени, для формирования и рассылки (родителям, педагогам) журнала посещаемости на портал AVSU.RU и путем СМС-информирования;
- возможность передачи информации для автоматического формирования Заявок на производство Горячего питания Учащимся, осуществившим проход на территорию Общеобразовательного учреждения.

4.4. Требования к ЭД.

4.4.1. Модуль электронных дневников и журналов успеваемости Системы «Школьная карта», осуществляющий передачу данных об успеваемости, посещаемости, иной информации родителям об Учащемся (Электронный и СМС-дневник) должен обеспечивать:

- возможность ведение электронного дневника педагогами Общеобразовательного учреждения;
- возможность ведения электронного расписания уроков;
- возможность передачи родителям в электронном виде данных об успеваемости Учащегося;
- возможность передачи классными руководителями либо руководством Общеобразовательного учреждения персонифицированных и консолидированных информационных сообщений родителям Учащихся (изменение расписания, рассылки домашних заданий, родительское собрание, вызов родителей в школу, предстоящие экзамены и контрольные работы, информирование о курсах и факультативах, школьные мероприятия и пр.);
- возможность передачи информации путем размещения на сайте AVSU.RU либо рассылки СМС-сообщений.

4.5. Требования к порталу AVSU.RU.

4.5.1. Мероприятия, по поддержке школьных инициатив, реализуемые на базе портала

AVSU.RU, должны быть нацелены не только на развлекательную, но и на воспитательную составляющую, прививать ответственное отношение к окружающим, модернизацию образовательных процессов, улучшение здоровья нации, повышения роли физической культуры и спорта, всестороннее и гармоничное развитие личности.

4.5.2. Портал AVSU.RU должен обеспечивать:

- авторизованный доступ Учащихся, родителей и педагогов Общеобразовательного учреждения с функцией ролевой дифференциации пользователей;
- предоставление родителям Учащихся инструмента мониторинга баланса УЗУ;
- возможность просмотра истории Горячего питания, осуществления Учащимся покупок в Режиме буфета и в Режиме самообслуживания;
- просмотр истории пополнения счета УЗУ;
- контроля за рационом питания и составление индивидуальных меню;
- предоставления родителям Учащихся персонифицированных сообщений модуля «Электронный дневник»
- возможность коммуникации между Общеобразовательным учреждением и родителями Учащихся, между родителями и Оператором питания, в том числе для передачи информации о болезнях/пропусках Учащихся для учета при составлении Заявок;
- реализацию функции социальной сети (форум, публичные страницы, блоги, добавление в друзья, персональные сообщения и пр.).

4.6. Требования к сайту АСУП.

4.6.1. Сайт АСУП должен позволять Общеобразовательному учреждению и Оператору питания, в зависимости от распределения полномочий, осуществлять самостоятельные настройки АСУП через работу Сайта:

- изменение лимитов УЗУ;
- формирование Заявок в Режиме горячего питания;
- мониторинг актуального состояния лимитов УЗУ (в т.ч. пополнения, списания, остаток) с применением фильтров (по УЗУ, по категориям Учащихся и пр.);
- блокировка УЗУ и ШК путем внесения в стоп-лист;
- изменение рационов Учащихся;
- получение информации о количествах и суммах проданных товаров в Торговой точке на ежедневной основе в согласованном формате;
- формирование рационов Учащихся на следующий день;
- ввод накладных с данными по продукции на реализацию и продукции собственного производства на каждую Торговую точку;
- получения отчетов: в разрезе режимов питания (Режиме горячего питания, Режиме буфета и Режиме самообслуживания), в разрезе Льготных категорий учащихся.

5. ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА И ФУНКЦИИ СТОРОН

5.1. Центр.

5.1.1. Осуществляет поэтапное внедрение и адаптацию под специфику работы Общеобразовательного учреждения программы для ЭВМ и баз данных — комплексную многоцелевую информационную систему «Школьная карта», а так же производит сопровождение и модификацию Системы в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями Общеобразовательного учреждения.

5.1.2. Обеспечивает сопровождение программы для ЭВМ и баз данных, включающее в себя информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов, в т.ч. сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации из баз данных по Операциям, проводимым Операторами перечислениям денежных средств Оператору питания; обновление лимитов УЗУ по платежам, осуществляемым в Сети пополнения ШК, прием и обработку Заявок на питание.

5.1.3. Обеспечивает отображение в режиме реального времени в Системе «Школьная

карта» информации об изменении доступных лимитов по каждой УЗУ, как при совершении пополнения, так и при списании.

5.1.4. Обеспечивает замену версий программ, вызванную модернизацией технологии работы Системы «Школьная карта» либо доработку Системы по отдельному техническому заданию Общеобразовательного учреждения или Оператора питания.

5.1.5. Заключает с Оператором питания договор о внедрении, адаптации и сопровождении программы для ЭВМ и баз данных системы безналичной оплаты и учета питания в общеобразовательных учреждениях.

5.1.6. Заключает с родителями Учащихся договоры публичной оферты на оказание услуг по СМС-информированию (по видам) и Электронному дневнику.

5.1.7. Организует Сеть пополнения баланса ШК, путем заключения соответствующих договоров с Операторами на условиях по своему усмотрению, не противоречащих условиям настоящего соглашения.

5.1.8. Осуществляет обучение персонала Общеобразовательного учреждения и Оператора питания работе с АСУП, Сайтом АСУП и порталом AVSU.RU.

5.1.9. Обеспечивает изготовление, персонализацию и передачу Общеобразовательному учреждению Школьных карт по акту приема-передачи (Приложение №1).

5.1.10. Предоставляет сотрудникам Общеобразовательного учреждения и Оператора питания круглосуточный авторизованный доступ к Сайту АСУП согласно уровням доступа, путем формирования персонального логина и пароля.

5.1.11. Блокирует логин и пароль, в отношении которых у Общеобразовательного учреждения или Оператора питания возникло подозрение о несанкционированном доступе к Сайту.

5.1.12. Предоставляет Учащимся, родителям Учащихся, а так же сотрудникам Общеобразовательного учреждения и Оператора питания возможность регистрации и круглосуточного доступа к порталу AVSU.RU.

5.1.13. Организует «горячую линию» в рабочие дни с 8 до 18 часов Московского времени для телефонных консультаций сотрудников Общеобразовательного учреждения, специалистов Оператора питания, Учащихся, Плательщиков.

5.1.14. Центр вправе как лично исполнять свои функции по настоящему соглашению, так и привлекать к их исполнению третьих лиц, заключая с ними соответствующие договоры, при этом неся ответственность за их действия, как за свои собственные.

5.2. Общеобразовательное учреждение.

5.2.1. Предоставляет списки Учащихся (в соответствии с форматом, приведенным в Приложении №2 к настоящему соглашению), не содержащих персональных данных, для присвоения каждому Учащемуся УЗУ и персонализации Школьных карт.

5.2.2. Организует раздачу Учащимся Школьных карт, полученных от Цента.

5.2.3. Сообщает Учащимся и Плательщикам информацию о возможности и порядке проведения платежей в Сети пополнения ШК.

5.2.4. Организует рабочее место сотрудника Общеобразовательного учреждения для работы с программами для ЭВМ и баз данных системы АСУП и проставления оценок Учащихся в Электронный дневник (персональный компьютер с доступом в сеть интернет).

5.2.5. С использованием Сайта осуществляет формирование Заявки Оператору питания на производство горячего питания в разрезе вида блюд каждого Учащегося.

5.2.6. Передает Центру на рассмотрение претензии Плательщиков по вопросам, касающимся платежей, осуществленных в Сети пополнения ШК.

5.2.7. Предоставляет Центру список сотрудников Общеобразовательного учреждения, которым необходим доступ к базам данных с использованием Сайта, согласно уровням доступа, определенным в Приложении №3.

5.2.8. Направляет пожелания Центру по доработкам и модернизации программы для ЭВМ и баз данных Системы «Школьная карта» в виде технических заданий (в т.ч. через работу Сайта).

5.2.9. Обращается к Центру за консультациями по вопросам, связанным с возможностями

и функционированием программ для ЭВМ и баз данных Системы «Школьная карта».

6. РАСЧЕТЫ

6.1. Стороны не осуществляют выплат в адрес друг друга по настоящему соглашению.

7. ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ

7.1. Внедрение на базе Общеобразовательного учреждения комплексной многоцелевой информационной системы «Школьная карта» Стороны осуществляют поэтапно.

7.2. Первым этапом реализации являются:

- заключение Центром договоров, предусмотренных настоящим соглашением;
- внедрение и адаптация под специфику работы Общеобразовательного учреждения программы для ЭВМ и баз данных модуля автоматизированной системы контроля безналичной оплаты и учета питания (АСУП) Системы «Школьная карта»;
- запуск и предоставление ответственным сотрудникам доступа на сайт АСУП;
- запуск и предоставление доступа к порталу AVSU.RU;

7.3. Вторым этапом реализации являются:

- внедрение и адаптация программы для ЭВМ и баз данных модуля автоматизированной системы контроля и учета доступа (СКУД) Системы «Школьная карта»;
- внедрение и адаптация программы для ЭВМ и баз данных модуля электронных журналов успеваемости Учащихся (Электронный дневник) Системы «Школьная карта»;
- персонализация и раздача Учащимся Школьных карт;
- установка в Торговой точке Буфетного терминала и его подключение к Системе;
- внедрение сервиса СМС-информирования, и подключение её к модулям Системы «Школьная карта»;
- обеспечение родителям Учащихся возможности ознакомления с ходом образовательного процесса Учащегося посредством портала AVSU.RU или СМС-информирования.

7.4. Переход от первого этапа внедрения комплексной многоцелевой информационной системы «Школьная карта» ко второму этапу, осуществляется в сроки и в составе модулей и сервисов, определяемом Общеобразовательным учреждением. О своей готовности и желании перехода ко второму этапу внедрения Системы, Общеобразовательное учреждение уведомляет Центр в письменном виде.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае, если какое-либо из положений настоящего соглашения становится недействительным, это не влечет за собой автоматического признания недействительным всего Соглашения в целом.

8.2. Во всем, что специально не оговорено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2018 года.

8.4. Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год, если не менее чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о своем желании прекратить действие Соглашения.

8.5. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему соглашению являются действительными только в том случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.

8.6. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон.

8.7. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему соглашению, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к Соглашению, то спорные вопросы решаются в Арбитражном суде Нижегородской области.

8.8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.9. К настоящему соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 «Форма акта приема-передачи Школьных карт».

Приложение №2 «Формат списков учащихся Общеобразовательного учреждения».

Приложение №3 «Список сотрудников Общеобразовательного учреждения, которым необходимо предоставить доступ к Сайту».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:
ООО ПЦ «Аксиома»
Юридический адрес:
603022 г. Нижний Новгород, проезд Оранжерейный, 6, оф.101
Почтовый адрес: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Кулибина, д.3, лит. С, оф. 309.
Телефон/факс (831) 268-22-00
ИНН/КПП 5259082659/526201001,
р/с 40702810414500004971
в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
БИК: 044525999
Корр. счет: 30101810845250000999

Управляющий директор

_____ Егоров А. В.

м.п.

Общеобразовательное учреждение:
МБОУ «Павловская СОШ»
Юридический адрес:
659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Пионерская, 13
ИНН: 2261005945
КПП: 226101001
Р/с 40701810101731003100
Банк: Отделение Барнаул Г.БАРНАУЛ
БИК банка: 040173001

Директор

_____ Богомазова Л.С.

м.п