

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 17 августа 2020 года

№ 158

с. Павловск

Об организации образовательной деятельности
в условиях распространения COVID-19

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», от 08.05.2020, письма Министерства образования и науки Алтайского края №23 02/22/1296 от 16.06.2020 «О направлении методических рекомендаций», в целях организации работы МБОУ «Павловская СОШ» в условиях распространения COVID-19 *ПРИКАЗЫВАЮ:*

1. Назначить ответственных за содержание и организацию работы школы в условиях распространения COVID-19:

- Жирнову Татьяну Александровну, заместителя директора по УМР;
- Двоеносову Оксану Александровну, заместителя директора по УВР;
- Завалишину Альбину Евгеньевну, заместителя директора по ВР;
- Логинову Наталью Михайловну, заведующую хозяйством.

2. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «Павловская СОШ» в соответствии с требованиями, способствующими минимизацию контактов обучающихся.

3. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для проведения учебных занятий:

1 смена

№ кабинета	класс	Ответственные	№ кабинета	класс	Ответственные	№ кабинета	класс	Ответственные
3	1в	Ракова Е.В.	31	9а	Шнейдер Т.В.	19	11а	Сахаровская Л.А.
4	1б	Любимова Н.И.	32	9г	Артемова Т.П.	18	11б	Зиновьева Э.Ю.
5	1а	Брютова О.В.	33	9в	Азарова Е.Ю.	17	10а	Ермолаева И.А.
6	4г	Микушина Г.Я.	34	9б	Ботова Т.В.	16	10б	Громова Н.В.
7	4а	Гудалина Г.М.	21	5б	Леенсон И.В.			
8	4б	Силина	22	5г	Истомина			

		О.А.			Е.А.			
9	4в	Шурыгина Т.Ф.	23	5а	Жирнов Е.С.			
10	1г	Жирнова Т.А.	24	5в	Девянина Г.А.			

2 смена

№ кабинета	класс	Ответственные	№ кабинета	класс	Ответственные	№ кабинета	класс	Ответственные
3	3в	Паршинцева Ю.П.	16	7г	Полякова Е.О.	31	8а	Гордиенко А.С.
4	3б	Пятница О.Ю.	17	7а	Нечунаева Н.Г.	32	8б	Березина Н.М.
5	3а	Ельникова Л.И.	18	7б	Устинова М.Н.	33	8в	Маликова А.В.
6	2г	Сусоева Л.А.	19	7в	Беляева Т.Б.			
7	2а	Распопова Г.М.	21	6а	Титова О.Н.			
8	2б	Кроневальд И.С.	22	6б	Сидельникова О.Н.			
9	2в	Бабкова Е.В.	23	6в	Норваткина М.А.			
10	3г	Холькина Л.В.						

4. Возложить ответственность на классных руководителей за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о маршруте движения класса и модели организации образовательного процесса, правилах личной гигиены, соблюдении дистанции.

5. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что если ребенок пропустил занятия, то на уроки он допускается только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

6. Организовать в сентябре по субботам освоение части отдельных предметов в соответствии с расписанием занятий с применением дистанционных образовательных технологий (ответственные Жирнова Т.А., Двоеносова О.А.).

7. Классным руководителям ежедневно в приемную директора предоставлять данные явки обучающихся на занятия: 1 смена - до 12.00, 2 смена – до 15.00.

8. Утвердить расписание занятий и звонков в соответствии с моделью организации работы школы (приложение 1, 2).

9. Определить место ожидания для педагогов школы в кабинете №20.

10. Утвердить маршруты для каждого класса (параллели) «вход - урок-перемена - питание - урок - выход» (приложение 3).

11. Утвердить график дежурства по школе (приложение 4).

12. Организовать закрепление пространств в фойе и рекреации за классами (ответственная Завалишина А.Е.).

13. Организовать прием обучающихся в школу через центральный и запасные входы (вход №1 и №2) с соблюдением режима термометрии с использованием бесконтактных термометров и ведением журнала (ответственные Жирнова Т.А., Двоеносова О.А.).

14. Организовать ведение журнала термометрии работников школы при входе в здание (ответственная Логинова Н.М.).

15. Возложить ответственность за ведение учета термометрии на:

-**вход №1: 1 смена** – Трущелеву О. В., Жирнову Н.Л., **2 смена** – Ткачеву Н.Н., Маликову А.В.;

-**вход №2: 1 смена** – Барсукову И.Н., Лисичкину Т.А., **2 смена** – Соколова И.И., Селевёрстову Л.В.;

-**центральный вход: 1 смена** – Разуваеву А.В., вахтер, **2 смена** – Чупина Е.В., вахтер

16. Организовать одноразовое горячее питание обучающихся в соответствии с расписанием уроков и санитарными нормами (ответственная Завалишина А.Е.).

17. Организовать занятия внеурочной деятельности и учебных курсов в дистанционном формате (ответственные Жирнова Т.А., Двоеносова О.А., Завалишина А.Е.).

18. Обеспечить сотрудников столовой средствами индивидуальной защиты, дозаторами, антисептическими средствами при входе в столовую, санузлы (ответственный поставщик питания ИП Петухов М.В.).

19. Логиновой Н.М., заведующей хозяйством:

- организовать проведение дезинфекции учебных кабинетов, рекреаций, лестничных пролетов, мест общего пользования в соответствии с расписанием звонков и санитарными требованиями, составить график уборок;

-организовать проведение генеральных уборок всех учебных кабинетов, лестничных пролетов, рекреаций, мест общего пользования не реже 1 раза в неделю, составить график;

-организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных ламп, составить график;

-обеспечить наличие дозаторов, антисептических средств на входах школы, при входе в столовую, в санузлах.

20. Определить изолятор в малом спортивном зале школы.

21. Контроль соблюдения въезда/выезда автобусов на территорию/с территории школы возложить на Логинову Н.М., заведующую хозяйством.

22. Организовать информационное сопровождение организации образовательной деятельности в школе на сайте образовательной организации (ответственные Жирнова Т.А., Двоеносова О.А.).

23. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Богомазова

С приказом ознакомлены:

**Ступенчатое расписание звонков
на I полугодие 2020-2021 учебного года**

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

1 смена

- 1 урок 08.00-08.40
- 2 урок 08.50-09.30
- 3 урок 09.45-10.25
- 4 урок 10.40-11.20
- 5 урок 11.35-12.15
- 6 урок 12.25-13.05
- 7 урок 13.10-13.50

Перерыв 40 мин.

2 смена

- 8)1 урок 13.55-14.35
- 2 урок 14.50-15.30
- 3 урок 15.45-16.25
- 4 урок 16.35-17.15
- 5 урок 17.30-18.10
- 6 урок 18.15-18.55

Суббота

- 1 урок 8.00-08.40
- 2 урок 08.50-09.30
- 3 урок 09.40-10.20
- 4 урок 10.30-11.10
- 5 урок 11.40-12.20
- 6 урок 12.30-13.10
- 7 урок 13.20-14.00
- 8 урок 14.10-14.50

Приложение 2
к приказу № 158 от 17.08.2020

РАСПИСАНИЕ

Приложение 3
к приказу № 158 от 17.08.2020

Маршруты для каждого класса (параллели) «вход – урок-перемена –питание-урок – выход»

класс	вход	урок-перемена	питание	№ каб.	выход		ответственный
					время	№	
1а	Вход №1, 7.45	1 урок 08.00-08.40	8.35 - 8.50	5	10.35	Вход №1	Ракова Е.В.
1б		2 урок 08.50-09.30		4	10.30		Любимова Н.И.
1в		3 урок 09.45-10.25		3	10.25		Брютова О.В.
4г		4 урок 10.40-11.20 5 урок 11.35-12.15 6 урок 12.25-13.05	4г: 9.30-9.45	6	11.20		Микушина Г.Я.
4а	Вход № 2, 7.45	1 урок 08.00-08.40	9.30-9.45	7	11.30	Вход № 2	Гудалина Г.М.
4б		2 урок 08.50-09.30		8	11.25		Силина О.А.
4в		3 урок 09.45-10.25		9	11.20		Шурыгина Т.Ф.
1г		4 урок 10.40-11.20 5 урок 11.35-12.15 6 урок 12.25-13.05 7 урок 13.10-13.50	1г: 8.35 - 8.50	10	10.25		Жирнова Т.А.
2а	Вход № 2, 13.00	1 урок 13.10-13.50	14.35-14.50	7	17.25	Вход № 2	Распопова Г.М.
2б		2 урок 13.55-14.35		8	17.20		Кроневальд И.С.
2в		3 урок 14.50-15.30		9	17.15		Бабкова Е.В.
3г		4 урок 15.45-16.25 5 урок 16.35-17.15		10	18.05		Холькина Л.В.
3а	Вход №1, 13.00	1 урок 13.10-13.50	15.30-15.45	5	18.15	Вход № 1	Ельникова Л.И.
3б		2 урок 13.55-14.35		4	18.10		Пятница О.Ю.
3в		3 урок 14.50-15.30		3	18.05		Паршинцева Ю.П.
2г		4 урок 15.45-16.25 5 урок 16.35-17.15		6	17.15		Сусоева Л.А.
5а	Центральный вход, 7.45	1 урок 08.00-08.40	10.25-10.40	23	12.25	Центральн ый вход	Жирнов Е.С.
5б		2 урок 08.50-09.30		21	12.15		Леенсон И.В.
5в		3 урок 09.45-10.25 4 урок 10.40-11.20 5 урок 11.35-12.15 6 урок 12.25-13.05		24	12.30		Девянина Г.А.

5г				22	12.20		Истомина Е.А.
6а	Центральный вход, 13.25	1 урок 13.55-14.35	16.25-16.35	21	18.55	Центральн ый вход	Титова О.Н.
6б		2 урок 14.50-15.30		22	18.00		Сидельникова О.Н.
6в		3 урок 15.45-16.25 4 урок 16.35-17.15 5 урок 17.30-18.10 6 урок 18.15-18.55		23	19.05		Норваткина М.А.
7а	Вход № 2, 13.25	1 урок 13.55-14.35	16.25-16.35	17	19.10	Вход № 2	Нечунаева Н.Г.
7б		2 урок 14.50-15.30		18	19.05		Устинова М.Н.
7в		3 урок 15.45-16.25		19	18.00		Беляева Т.Б.
7г		4 урок 16.35-17.15 5 урок 17.30-18.10 6 урок 18.15-18.55		16	18.55		Полякова Е.О.
8а	Вход № 1, 13.25	1 урок 13.55-14.35	17.15-17.30	31	18.55	Вход № 1	Гордиенко А.С.
8б		2 урок 14.50-15.30		32	18.00		Березина Н.М.
8в		3 урок 15.45-16.25 4 урок 16.35-17.15 5 урок 17.30-18.10 6 урок 18.15-18.55		33	19.05		Маликова А.В.
9а	Вход № 1, 7.35	1 урок 08.00-08.40	11.20-11.35	31	13.05	Вход № 1	Шнейдер Т.В.
9б		2 урок 08.50-09.30		34	13.20		Артемова Т.П.
9в		3 урок 09.45-10.25		33	13.15		Азарова Е.Ю.
9г		4 урок 10.40-11.20 5 урок 11.35-12.15 6 урок 12.25-13.05		32	13.10		Ботова Т.В.
10а	Вход № 2, 7.35	1 урок 08.00-08.40	11.20-11.35	38	13.05	Вход № 2	Ермолаева И.А.
10б		2 урок 08.50-09.30 3 урок 09.45-10.25 4 урок 10.40-11.20 5 урок 11.35-12.15 6 урок 12.25-13.05		37	13.10		Громова Н.В.
11а	Вход № 2, 7.35	1 урок 08.00-08.40	11.20-11.35	35	13.20	Вход № 2	Сахаровская Л.А.
11б		2 урок 08.50-09.30 3 урок 09.45-10.25 4 урок 10.40-11.20 5 урок 11.35-12.15 6 урок 12.25-13.05		36	13.15		Зиновьева Э.Ю.

График дежурства учителей

Дни недели	Смена	Рекреация кабинетов 3,4,5,6	Кабинеты 7,8,9,10	Кабинеты 21,22,23,24	Рекреация кабинетов 31,32,33,34	Рекреация кабинетов 36,37,38,39
понедельник	1	Ракова Е.В.	Шурыгина Т.Ф.	Разуваева А.В./вахтер	Трущелева О.В./Жирнова Н.Л.	Селеверстова Л.В./ Барсукова И.Н.
	2	Паршинцева Ю.П.	Холькина Л.В.	Чупина Е.В./вахтер	Ткачева Н.Н./Маликова А.В.	Соколов И.И./Першнева Л.И.
вторник	1	Любимова Н.И.	Жирнова Т.А.	Разуваева А.В./вахтер	Трущелева О.В./Жирнова Н.Л.	Селеверстова Л.В./ Барсукова И.Н.
	2	Пятница О.Ю.	Бабкова Е.В.	Чупина Е.В./вахтер	Ткачева Н.Н./Маликова А.В.	Соколов И.И./ Першнева Л.И.
среда	1	Брютова О.В.	Силина О.А.	Разуваева А.В./вахтер	Трущелева О.В./Жирнова Н.Л.	Селеверстова Л.В./ Барсукова И.Н.
	2	Ельникова Л.И.	Кроневальд И.С.	Чупина Е.В./вахтер	Ткачева Н.Н./Маликова А.В.	Соколов И.И./ Першнева Л.И.
четверг	1	Микушина Г.Я./Ракова Е.В.	Гудалина Г.М.	Разуваева А.В./вахтер	Трущелева О.В./Жирнова Н.Л.	Селеверстова Л.В./ Барсукова И.Н.
	2	Паршинцева Ю.П./Сусоева Л.А.	Распопова М.М.	Чупина Е.В./вахтер	Ткачева Н.Н./Маликова А.В.	Соколов И.И./ Першнева Л.И.
пятница	1	Любимова Н.И./Брютова О.В.	Жирнова Т.А./Шурыгина Т.Ф.	Разуваева А.В./вахтер	Трущелева О.В./Жирнова Н.Л.	Селеверстова Л.В./ Барсукова И.Н.
	2	Пятница О.Ю./Ельникова Л.И.	Холькина Л.В./Бабкова Е.В.	Чупина Е.В./вахтер	Ткачева Н.Н./Маликова А.В.	Соколов И.И./ Першнева Л.И.
суббота	1	Микушина Г.Я.	Силина О.А./Гудалина Г.М.	Дежурный администратор/вахтер	Трущелева О.В./Жирнова Н.Л.	Селеверстова Л.В./ Барсукова И.Н.
	2	Сусоева Л.А.	Кроневальд И.С./Распопова М.М.	Дежурный администратор/вахтер	Ткачева Н.Н./Маликова А.В.	Соколов И.И./ Першнева Л.И.

График дежурства администрации

Дни недели	ФИО
понедельник	Двоеносова О.А.
вторник	Жирнова Т.А./Двоеносова О.А.
среда	Богомазова Л.С.
четверг	Жирнова Т.А.
пятница	Завалишина А.Е.
суббота	по отдельному графику

