Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 7 декабря 2020 года № 712

с. Павловск

О переводе МБОУ «Павловская СОШ»
на удаленное обучение

На основании приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края №712 от 7.12.2020 *ПРИКАЗЫВАЮ:*

1.Перевести учащихся 1-11 классов МБОУ «Павловская СОШ» на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие учащихся и педагогов МБОУ «Павловская СОШ» опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 8 декабря по 14 декабря 2020 года на 7 календарных дней.

2.Возложить ответственность на Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР, Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Павловская СОШ» по реализации обучения в удаленном режиме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, составление расписания учебных занятий.

3.Двоеносовой О.А., заместителю директора по УВР, Жирновой Т.А., заместителю директора по УМР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.

4.Учителя 1-11 классов осуществляют образовательную деятельность в соответствии с ежедневным расписанием.

5.Продолжительность уроков 40 мин., перемены 5 мин.

6.Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об организации удаленного обучения.

7.Учителям-предметникам:

-подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы урока в соответствии с тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана в виде план-сетки до 9.12.2020;

-обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся;

-своевременно заполнять электронный журнал в соответствии с расписанием уроков;

-посещение школы обучающимися с целью передачи учителям выполненных работ допускается только при наличии медицинской маски, не далее фойе на 1 этаже.

8. На классных руководителей возложить ответственность за передачу заданий детям, не имеющим доступа в сеть Интернет.

9.Логиновой Н.М., заведующей хозяйством, провести профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включая обеспечение дезинфекции и влажной уборки помещений.

10.Организовать дежурство на рабочем месте с 9.00 до 15.00 согласно графику (Приложение 1).

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.С. Богомазова

Приложение 1

к приказу №712 от 7.12.2020

График дежурства администрации МБОУ «Павловская СОШ»
с 08.12.2020 по 14.12.2020

Двоеносова О.А.	08.12.2020	89030736177
Богомазова Л.С.	9.12.2020	89059267705
Жирнова Т.А.	10.12.2020	89237152411
Селевёрстова Л.В.	11.12.2020	89231605492
Богомазова Л.С.	12.12.2020	89059267705
Богомазова Л.С.	14.12.2020	89059267705