### ПЛАН РАБОТЫ

### Библиотечно-информационного центра

### МБОУ «Павловская СОШ»

### 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цели библиотечно-информационного центра:**

* Грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки.
* Активизация детского чтения средствами школьной библиотеки.
* Содействие повышению престижа школьной библиотеки и расширению общественного признания их деятельности.
* Организация деятельности по сохранности и пополнению учебного фонда ОУ.

**Задачи библиотечно-информационного центра:**

* Обеспечение открытого доступа к информационным ресурсам.
* Выявление информационных потребностей и по возможности удовлетворение запросов педагогических кадров школы, в области педагогических инноваций.
* Накопление собственного банка педагогической информации.
* Оказание помощи деятельности учащихся и учителей в проведении внеклассных мероприятий.

**Направление деятельности библиотечно-информационного центра:**

* Оказание методическо-консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
* Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)

**Основные функции библиотечно-информационного центра.**

* *Образовательная  -* поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и ее программе.
* *Информационна*я  — формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* К*ультурная*- способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
* Формирование фонда библиотечно-информационного центра.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответствен-  ные |
|  | **Работа с фондом учебной литературы** |  |  |
| 1. | Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее -«Федеральный перечень»); б) оценка состояния фонда БИЦ на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся; в) работа с методическими объединениями школы по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в *2019-20учебном году* г) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по учебному книгообеспечению; д) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом: - имеющихся фондов учебников в муниципальном обменном фонде; - замечаний курирующих завучей и методических объединений; - итогов инвентаризации е) работа с администрацией школы, управляющим советом по выбору путей комплектования учебного фонда; ж) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на 2019-20 учебный год; з) информирование родителей о списке учебников на 2019-20 учебный год через школьный сайт; и) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; к) прием и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учета;  - штемпелевание;  - оформление картотеки;  - занесение в электронный каталог;  - составление списков классов | В течениие  года  Февраль  Февраль  Март  Март-май  Март-май  Март-май  Май-август | Педагог –библиотекарь  Педагог –библиотекарь  Педагог –библиотекарь  Педагог –библиотекарь  Педагог –библиотекарь  Педагог –библиотекарь  Педагог –библиотекарь  Педагог -библиотекарь |
| 2. | Работа по комплектованию недостающих учебников: а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году; б) с обменно-резервным фондом района | август | Педагог -библиотекарь |
| 3. | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год | август | Педагог -библиотекарь |
| 4. | Составление отчетных документов   9. Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета невостребованных учебников, заимствуемых учебников; - размещение на хранение; | Август - сентябрь | Педагог -библиотекарь |
| 5. | Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику) | Май-июнь; Август-сентябрь | Педагог -библиотекарь |
| 6. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления | Педагог -библиотекарь |
| 7. | Проверка фонда, списание с учетом  ветхости и смены программ | Июнь | Педагог -библиотекарь |
| 8. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) 2 раза в год | 2 раза в год | Педагог -библиотекарь |
| 9. | Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета невостребованных учебников, заимствуемых учебников; - размещение на хранение; | В течение года | Педагог -библиотекарь |
|  | **II. Работа с основным фондом.** |  | Педагог -библиотекарь |
| 1. | Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции | Постоянно | Педагог -библиотекарь |
| 2. | Проведение обработки и регистрации поступающей литературы | По мере поступления | Педагог -библиотекарь |
| 3. | Выдача изданий читателям | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка  книг в соответствии с ББК | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 5. | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 6. | Ведение работы по сохранности  фонда:  - регулярная очистка от книжного  фонда от пыли;  - организация ремонта книг с активом библиотеки;  - составление для учащихся правил  обращением с книгой;  - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации | В течение учебного года | Педагог -библиотекарь |
| 7. | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 8. | Ремонт художественных изданий и учебников | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 9. | Списание фонда с учетом ветхости и морального износа | июнь | Педагог -библиотекарь |
| 10. | Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг | июнь | Педагог -библиотекарь |
| 11. | Оформление новых разделителей - полочные разделители; - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 12. | Сверка фонда БИЦна наличие экстремисткой литературы, составление акта | 1раз в квартал | Педагог -библиотекарь |
| 13. | Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями | По мере поступления | Педагог -библиотекарь |
| 14. | Формирование фонда электронных книг (библиотека «ЛитРес:Школа») | Октябрь, ноябрь, декабрь | Педагог -библиотекарь |
| 15. | Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 16. | Выдача электронных изданий пользователям БИЦ | В течение года | Педагог -библиотекарь |
|  | **III. Ведение справочно-библиографического аппарата** |  | Педагог -библиотекарь |
| 1. | Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование); пополнение и редактирование систематической картотеки, картотеки статей. Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 2. | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями | В течение года | Педагог -библиотекарь |
|  | **IV. Работа с пользователями БИЦ** |  |  |
|  | **IV.I Индивидуальная работа.** |  |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 2. | Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 5. | Подбор материала по интересующим темам | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 6. | Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 7. | Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей | Август, сентябрь; | Педагог -библиотекарь |
| 8. | Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 9. | «Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов | ноябрь | Педагог -библиотекарь |
| 10. | Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, в Интернет-сети | В течение года | Педагог -библиотекарь |
|  | **IV.II. Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку | 1 четверть | Педагог -библиотекарь |
| 2. | Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации | сентябрь | Педагог -библиотекарь |
| 3. | Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми | В течение года | Педагог -библиотекарь |
|  | **IV .III. Работа с педагогическим коллективом** |  |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет ресурсов | На педсоветах | Педагог -библиотекарь |
| 2. | Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря | октябрь | Педагог -библиотекарь |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях | По требованию | Педагог -библиотекарь |
|  | **IV.IV. Работа с учащимися школы** |  |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки |  | Педагог -библиотекарь |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в месяц | Педагог -библиотекарь |
| 3. | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 4. | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | 1 раз в четверть | Педагог -библиотекарь |
| 5. | Рекомендации по художественной литературе и периодических изданий согласновозрастным категориям каждого читателя библиотек**и** | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 6. | Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с БИЦ (библиотекой); - беседы о правилах пользования БИЦ и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд;  - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; -привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 7. | Работа с активом читателей: - подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых БИЦ (библиотекой); - подготовка и проведение массовых мероприятий; -организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников. | В течение года | Педагог -библиотекарь |
|  | **V. Повышение квалификации** |  | Педагог -библиотекарь |
| 1. | Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ | Постоянно | Педагог -библиотекарь |
| 2. | Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.; | Постоянно | Педагог -библиотекарь |
| 3. | Участие в работе методических объединений | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 4. | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использованияновых информационных технологий | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 5. | Взаимодействие с другимиорганизациями и библиотеками района | В течение года | Педагог -библиотекарь |
|  | **VI. Книжно-информационные выставки.** |  |  |
| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения | Ответствен-  ный за проведение |
| 1. | Постоянно действующие выставки:   * «Маршрутами познания» * «У нас юбилей - прочитайте нас!» | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 2. | Выставки по актуальным темам:  «Спешите делать добро» (2018 - Год добровольца и волонтера);  «Волшебный мир театра» (2019 - Год театра) | В течение года | Педагог -библиотекарь |
| 3. | Выставки к знаменательным и памятным датам:  «Здравствуй, школа!»;  «Её величество книга»;  "Учитель вечен на земле!"  175 лет Г.И. Успенскому  «Есть на Руси святое слово « Мама»;  110 лет Н.Н. Носову;  105 лет В.Ю. Драгунскому;  215 лет Ф.И. Тютчеву;  95 лет В.Ф. Тендрякову;  145 лет В.Я. Брюсову;  Книжная выставка-открытка «Снежная-нежная сказка зимы»;  140 лет П.П. Бажову;  «Герои книг на сцене»;  125 лет В.В. Бианки;  250 лет И.А. Крылову;  «Держава армией крепка»;  95 лет Ю.В. Бондареву;  «По следам великого мужества»;  115 лет К.И. Чуковскому;  220 лет А.С. Пушкину | сентябрь  октябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  декабрь  декабрь  январь  январь  февраль  февраль  февраль  *м*арт  май  июнь  июнь | Педагог -библиотекарь |
|  | **VII. Уроки информационной культуры** |  |  |
| № п\п | Тема | Класс | Дата |
| 1. | Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете» | 1 | сентябрь |
| 2. | Правила общения с книгой | 1 | февраль |
| 3. | Структура книги. Элементы книги | 2 | ноябрь |
| 4. | «Путешествие в мир книг и знаний». (Структура книги.Углублённые знания о структуре книги) | 3 | декабрь |
| 5. | Библиотечный урок: «Словари – наши  помощники» | 4 | ноябрь |
| 6. | Литературная игра-путешествие: «Открой  книгу, и чудеса начинаются» | 4 | ноябрь |
| 7. | «Какой я ученик, расскажет мой учебник» Беседа о сохранности учебников. | 5 | октябрь |
| 8. | Детская периодика | 5 | март |
| 9. | Справочная литература. Словари. Энциклопедии | 6 | январь |
| 10. | Поиск информации в библиотечном каталоге | 7 | февраль |
| 11. | Каталоги, картотеки (назначение, правила пользования) | 8 | март |
| 12. | Методы самостоятельной работы с литературой | 9 | март |
| 13. | Библиография-ключ к знаниям. | 10 | апрель |
| 14. | Вселенная в алфавитном порядке. Эффективные методы обработки информации. | 11 | апрель |
|  | **VIII.Внеурочная деятельность.**  **Массовые мероприятия.** |  |  |
| № п\п | Тема | Класс | Дата |
| 1. | Интерактивная игра "Литературный поезд" по книге Э. Успенского "Крокодил Гена и его друзья» | 2 | октябрь |
| 2. | "Улыбка и смех — это для всех" К 110-летию Н. Носова. | 3 | ноябрь |
| 3. | Литературная викторина "Весёлые истории" по творчеству Виктора Драгунского. | 4 | ноябрь |
| 4. | “Новогодний саквояж с чудесами”: выставка­праздник | 1-4 | декабрь |
| 5. | Творческая мастерская «Волшебная шкатулка зимы» | 1-4 | декабрь |
| 6. | «Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья» Посвящение в читатели | 1 | январь |
| 7. | "Мораль сей басни такова...". (Конкурс инсценировок по басням И.А. Крылова) | 5 | февраль |
| 8. | «Басни дедушки Крылова» (Конкурс рисунков) | 6 | февраль |
| 9. | «Спасибо, Вам за тишину» | 9 |  |
| 10. | «Книжкины именины» Литературный праздник | 1-4 | март |
| 11. | Познавательная игра-путешествие: «Полет в  космос» | 7 | апрель |
| 12. | “Эта Земля твоя и моя” | 8 | апрель |
| 13. | «Мы о войне стихами говорим» Конкурс чтецов | 6 | май |
| 14. | Участие в международной акции «Читаем детям о войне» | 1-11 | май |