

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

то 29 января 2019 года

№ 55

с. Павловск

Об утверждении Положения
об экспертной комиссии
по распределению
средств инновационного фонда

Во исполнение приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района «Об утверждении Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями Павловского района в 2019 году» от 24.01.2019 № 47 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по распределению средств инновационного фонда (приложение № 1).
2. Поляковой Е.О., председателю методического совета школы, ознакомить педагогических работников с данным Положением до 30.01.2019 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С. Богомазова




С приказом ознакомлена: Е.О. Полякова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 Т.Ф. Шурыгина
29.01.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ

«Павловская СОШ»

Л.С. Богомазова

Приказ от 29.01.2019 № 55



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по распределению средств инновационного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и состав экспертной комиссии по распределению инновационного фонда, определяет полномочия экспертной комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее - экспертной комиссии), способ принятия и публикации решений, порядок разрешения спорных вопросов.

2. Порядок формирования и состав экспертной комиссии

2.1. Комиссия создается сроком на один год. В состав комиссии включаются заместители директора школы, председатель методического совета школы, председатель профсоюзной организации школы и руководители ШМО.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.3. Работу комиссии возглавляет председатель методического совета школы, который отвечает за ее организацию в соответствии с настоящим Положением.

2.4. На заседании комиссии из числа ее членов избирается секретарь.

2.5. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение трех лет.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия рассматривает оценочные листы педагогических работников и распределяет инновационный фонд между педагогическими работниками согласно критериям и баллам.

3.2. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет директору школы для утверждения.

3.3. Комиссия принимает участие в разработке плана-графика и инструкции по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

4. Порядок разрешения спорных вопросов

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его инновационной деятельности, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертную комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок, не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную оценку, либо выносят новую.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией в ходе расследования апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссией.