

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 8 ноября 2017 года

№ 372

с. Павловск

О проведении
краевой
проверочной работы

В рамках проведения краевых проверочных работ (далее – КПР), на основании письма комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 16.10.2017г № 1311 «Об организации краевых проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую проверочную работу (далее – КПР) по математике и физике в следующие сроки:
 - 14 ноября 2017 года – 6 класс по учебному предмету «Математика»;
 - 15 ноября 2017 года – 7 класс по учебному предмету «Математика»;
 - 16 ноября 2017 года – 9 класс по учебному предмету «Физика»;
2. В соответствии с порядком проведения КПР провести проверочную работу на следующих уроках:
 - в 6 классах по математике 14 ноября 2017 года на 2, 3 уроке;
 - в 7 классах по математике 15 ноября 2017 года на 2, 3 уроке;
 - в 9 классах по физике 16 ноября 2017 года на 2, 3 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике (80 человек) 6а, 6б, 6в, 6г классы – 16, 17, 18, 19 кабинеты;
 - по математике (65 человек) 7а, 7б, 7в классы – 38, 37, 39 кабинеты;
 - по физике (72 человек) 9а, 9б, 9в классы – 16, 17, 18 кабинеты;
4. Назначить ответственным за проведение КПР в 6, 7 классах Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР, в 9 классах Полякову Е.О., заместителя директора по УМР.
5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения КПР, печать материалов, прием материалов от организаторов, заполнение формы сбора результатов и т.д.) привлечь Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР, Полякову Е.О., заместителя директора по УМР.
6. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения КПР по образовательной организации Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору Ягначковой Н.И., начальнику отдела общего образования комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.
11. Ответственному (школьному) координатору проведения КПР Двоеносовой О.А., заместителю директора по УВР:
 - 11.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников КПР, в том числе, авторизацию на сайте сопровождения КПР (www.akias.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника КПР, получение инструктивных материалов;
 - 11.2. организовать информирование родительской общественности о КПР через сайт ОО, родительские собрания;
 - 11.3. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения КПР;

11.4. скачать и распечатать в личном кабинете системы КПР протокол проведения работы;

11.5. в день проведения КПР (доступен в 7:30) получить контрольные работы на сайте организации-оператора;

11.6. распечатать варианты ВПР на всех участников;

11.7. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику работу таким образом, чтобы у сидящих рядом или за соседними столами учащихся были разные варианты. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

11.8. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

11.9. обеспечить проведение и проверку работ учителями, не работающими в данном классе;

11.10. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

11.11. загрузить результаты в веб-форму «КПР». Загрузка формы сбора результатов в систему КПР должна быть осуществлена на следующий день после проведения не позднее 17:00;

12. Назначить организаторами проведения КПР

12.1 по математике в 6 классах соответствующих кабинетах:

16 кабинет – Артемова Т.П., учитель математики

17 кабинет – Сидельникова О.Н., учитель математики

18 кабинет – Прахт С.Г., учитель математики

19 кабинет – Переверзева Т.Ю., учитель английского языка

12.2 по математике в 7 классах соответствующих кабинетах:

37 кабинет – Прахт С.Г., учитель математики

38 кабинет – Ермолаева И.А., учитель математики

39 кабинет – Артемова Т.П., учитель математики

12.3 по физике в 9 классах соответствующих кабинетах:

16 кабинет – Березина Н.М., учитель английского языка

17 кабинет – Зарина Е.С., учитель английского языка

18 кабинет – Голуза Л.И., учитель физики

13. Организаторам проведения КПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных за проведения КПР Двоеносовой О.А., Поляковой Е.О., заместителей директора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения КПР.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

14 ноября (математика 6 класс) - левая рекреация 2 этаж – Жирнова Н.Л., учитель-логопед;

15 ноября (математика 7 класс) - правая рекреация 3 этаж - Маликова А.В., педагог-психолог;

16 ноября (физика 9 класс) - левая рекреация 2 этаж – Костеневский О.К, учитель физической культуры;

14, 15, 16 ноября в кабинете №20 (для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) – Петрулевич Л.А., педагог-библиотекарь школы.

15. Для проверки работ обучающихся сформировать экспертные комиссии в составе:

6 класс (математика) – Прахт С.Г., Артемова Т.П., Сидельникова О.Н., учителя математики;

7 класс (математика) – Прахт С.Г., Артемова Т.П., Ермолаева И.А., учителя математики;

9 класс (физика) – Голуза Л.И, учителя физики, Петрулевич Л.А., педагога-библиотекаря;

16. Обеспечить максимальную объективность результатов КИР.

17. Обеспечить проведение анализа полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлена



Л.С. Богомазова

Е.О. Костенкова

О.А. Демосон

Э.С. Зарина

О.Н. Сидельникова

Т.П. Артемова

И.А. Ермолаева

Т.Ю. Курвезева

С.Г. Прахт

Л.И. Петрулевич

О.Н. Сидельникова

Л.С. Богомазова