

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2017 года

№ 463

с. Павловск

О поэтапном переходе на
профессиональные стандарты

В связи с вступлением с 01.07.2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статей 11 и 73 ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 года № 140/1 ОШ-2253, постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», Приказом Минтруда России от 29.09.2014г №667н «О реестре профессиональных стандартов» (перечне видов профессиональной деятельности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать комиссию (рабочую группу) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

2. Утвердить состав комиссии (рабочей группы):

руководитель группы – Богомазова Лилия сергеевна — директор школы;
члены рабочей группы:

Шурыгина Татьяна Федоровна — председатель первичной профсоюзной организации;

Полякова Елена Олеговна — заместитель директора по УМР;

Селеверстова Лада Владимировна — главный бухгалтер;

Чупина Елена Викторовна — офис-менеджер;

Логинова Наталья Михайловна – заведующая хозяйством.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов (Приложение 1).

4. Утвердить План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МБОУ «Павловская СОШ» на период 2018 - 2020гг (Приложение №2).

5. Рабочей группе изучить законодательную базу по внедрению профессиональных стандартов, информировать работников МБОУ «Павловская СОШ» о содержании профессионального стандарта, о переходе на профессиональные стандарты.

6. Разместить настоящий приказ, положение о рабочей группе, план мероприятий по подготовке к переходу на профессиональные стандарты на официальном сайте образовательного учреждения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Л.С. Богомазова

С приказом ознакомлены:

Handwritten initials and marks:
Л
Л
Л -
Л
Л -

Handwritten names:
Л. С. Шуркина
Л. О. Краева
Л. В. Семеновна
Л. В. Енина
Н. М. Кочнева

**План-график внедрения профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Павловская средняя общеобразовательная школа»**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должно стям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно - правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	До 1 февраля 2018 года		директор	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	До 1 февраля 2018 года		Рабочая группа	
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении (организации)	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	До 1 февраля 2018 года		директор	

4.	Ознакомление работников учреждения (организации) на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	4 квартал 2018 год		директор	
5.	Размещение информации на стенде в учреждении (организации) и на сайте учреждения (организации)	Размещение информации	4 квартал 2018 год Обновление информации по мере необходимости.		Рабочая группа	

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта

6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении (организации)	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2019 года	8 ПС/77 чел	Рабочая группа	
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	1 квартал 2019 года	8 ПС/77 чел	Рабочая группа	
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	1 квартал 2019 года	8 ПС/77 чел	директор	

9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	1 квартал 2019 года		Рабочая группа	
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2019 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта		Рабочая группа	
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения (организации) квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	2 квартал 2019 года		Директор Рабочая группа	
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения (организации)	План – график аттестации работников	По мере необходимости		Рабочая группа	

3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.						
13.	Внесение изменений в документацию учреждения (организации) для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	3 квартал 2019 года	8 ПС/77 чел	директор	
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3 квартал 2019 года		директор	
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении (организации)	Введение профессиональных стандартов	3 квартал 2019 года		директор	
4. Подведение итогов						
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально		Рабочая группа	

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Павловская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Павловская СОШ») является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «Павловская СОШ».

1.2. Рабочая группа создается в МБОУ «Павловская СОШ» на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБОУ «Павловская СОШ»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБОУ «Павловская СОШ» по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБОУ «Павловская СОШ»;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МБОУ «Павловская СОШ» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МБОУ «Павловская СОШ» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений
- о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор, заместитель директора работник кадровой службы и (или) иной сотрудник МБОУ «Павловская СОШ».

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБОУ «Павловская СОШ». Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально руководителю МБОУ «Павловская СОШ» представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МБОУ «Павловская СОШ».

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБОУ «Павловская СОШ» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.